

# 诸暨市人力资源和社会保障局

## 关于在全市企业开展职业技能提升项目制培训的补充说明

为进一步深化“服务企业服务群众服务基层”活动，现按照在全市“大轮训、提技能、稳就业”工作部署要求，对全市企业开展职业技能提升项目制培训工作补充说明如下：

1. 项目受理即诉即办。镇乡街道业务联系人在受理企业申请项目制培训时采用即诉即办，由镇乡街道业务联系人经审核后在企业项目制办班申请表签字同意即可到人社部门申请开班。原则上具备依法经营、按章纳税、管理规范的企业，满足开班条件的都可予同意。
2. 镇乡街道受理申请时须填写《企业项目制办班情况汇总表》留存备案，每月 25 日将汇总表电子稿上报人社局。
3. 企业开展项目制培训内容一般由职业素质培训和职业技能培训二部分内容组成。理论课程须全程视频，实际操作可采用“以工代训”等方式进行。
4. 职业技能提升行动项目制实施单位应对承训单位的培训活动全程质量监管。培训结束后对提交的资料进行审核，并填写《项目制培训绩效评估表》，并进行绩效评估（到课率、考核合格率、

学员企业满意度、认可度等)。

5. 培训考核合格者，由承训单位填报《项目制培训成绩单》并报人力社保部门。人社局系统生成证书编码后承训单位按规定的统一证书制式印发相应的合格证书。

- 附件： 1. 企业项目制办班情况汇总表  
2. 项目制培训绩效评估表  
3. 项目制培训成绩单  
4. 培训合格证书

诸暨市人力资源和社会保障局

2020年5月14日

附件 1：

## 企业项目制办班情况汇总表

实施单位（章）：

| 序号 | 承训单位 | 承训项目<br>职业（工种） | 计划培训<br>人数 | 拟培训<br>课时 | 承训单位<br>联系人 | 联系<br>电话 |
|----|------|----------------|------------|-----------|-------------|----------|
|    |      |                |            |           |             |          |
|    |      |                |            |           |             |          |
|    |      |                |            |           |             |          |
|    |      |                |            |           |             |          |
|    |      |                |            |           |             |          |
|    |      |                |            |           |             |          |
|    |      |                |            |           |             |          |

附件 2：

项目制培训绩效评估表

实施部门盖章：

| 综合评分指标                   | 指标 1                   | 指标 2                     | 指标 3                        | 得分 |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|----|
| 考试合格率<br>(35 分)          | 90%以上合格<br>率得 35 分     | 80%以上合格<br>率得 25 分       | 60%以上合格<br>率得 15 分          |    |
| 平均到课率<br>(35 分)          | 90%以上到课<br>率得 35 分     | 80%以上到课<br>率得 30 分       | 60%以上到课<br>率得 15 分          |    |
| 培训学员满意<br>率 (15 分)       | 满意率 80%以<br>上得 15 分    | 满意率 60%以<br>上得 10 分      | 满意率低于<br>60%得 0 分           |    |
| 企业对项目培<br>训认可度<br>(15 分) | 对整个培训过程满<br>意 (得 15 分) | 对整个培训过程基<br>本满意 (得 10 分) | 对整个培训过程不<br>满意 (取消培训补<br>贴) |    |
| 综合得分                     |                        |                          |                             |    |

备注：

- 1、项目制培训补贴金额=申报补贴金额 \* (综合得分/100)
- 2、取消培训补贴的几种情况。①综合得分 60 以下；②、考试合格率低于 60%；③、平均到课率低于 60%；④、企业对整个培训过程不满意。

附件 3：

项目制培训成绩单

| 承训机构名称（盖章） |    |    |    | 考核人数 |    |    |    |
|------------|----|----|----|------|----|----|----|
|            |    |    |    | 合格人数 |    |    |    |
| 培训工种       |    |    |    | 合格率  |    |    |    |
| 准考证号       | 姓名 | 成绩 |    | 准考证号 | 姓名 | 成绩 |    |
|            |    | 应知 | 应会 |      |    | 应知 | 应会 |
| 1          |    |    |    | 26   |    |    |    |
| 2          |    |    |    | 27   |    |    |    |
| 3          |    |    |    | 28   |    |    |    |
| 4          |    |    |    | 29   |    |    |    |
| 5          |    |    |    | 30   |    |    |    |
| 6          |    |    |    | 31   |    |    |    |
| 7          |    |    |    | 32   |    |    |    |
| 8          |    |    |    | 33   |    |    |    |
| 9          |    |    |    | 34   |    |    |    |
| 10         |    |    |    | 35   |    |    |    |
| 11         |    |    |    | 36   |    |    |    |
| 12         |    |    |    | 37   |    |    |    |
| 13         |    |    |    | 38   |    |    |    |
| 14         |    |    |    | 39   |    |    |    |
| 15         |    |    |    | 40   |    |    |    |
| 16         |    |    |    | 41   |    |    |    |
| 17         |    |    |    | 42   |    |    |    |
| 18         |    |    |    | 43   |    |    |    |
| 19         |    |    |    | 44   |    |    |    |
| 20         |    |    |    | 45   |    |    |    |
| 21         |    |    |    | 46   |    |    |    |
| 22         |    |    |    | 47   |    |    |    |
| 23         |    |    |    | 48   |    |    |    |
| 24         |    |    |    | 49   |    |    |    |
| 25         |    |    |    | 50   |    |    |    |

附件 4:

## 培训合格证书

\_\_\_\_\_同志，性别 \_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_.于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间参加了\_\_\_\_\_（工种）职业技能提升培训，培训成绩合格。

证书编码：

培训机构名称（章）

发证日期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日